

ما هي الموصفات التي يبحث عنها سوق العمل؟

- المبادرة والحماس
- الرغبة الجادة بالتطور وتقبل التحدي
- الانضباط في المواعيد
- إتقان إنجاز المهام
- المرونة والقدرة على التعاون والاندماج مع فريق العمل
- المتابعة وإدارة الأولويات بفعالية
- الاعتراف بالخطأ والتحسين المستمر

منظومة العمل المتكاملة



مدرج التعلم

لاكتساب أي مهارة جديدة أو تكوين عادة جديدة، نستخدم مدرج التعلم الذي يمر بأربع مراحل، نستطيع من خلالها تكون العادات وتغيير السلوكيات وتطوير المهارات

مرحلة اللاوعي واللامهارة: لا يعلم الإنسان شيئاً عن المهارة، ولا يفكر فيها، أو يستشعر الحاجة إليها

مرحلة الوعي واللامهارة: ينتبه الإنسان لأهمية المهارة وحاجته إليها، فتنشأ عنده الرغبة في اكتسابها

مرحلة الوعي والمهارة: يتعلم فيها الإنسان المهارة، ويتدرب عليها

مرحلة اللاوعي والمهارة: يصبح الإنسان متقناً للمهارة من غير جهد، ومن غير استحضار لتفاصيل أدائها

ثلاثة حاجات أساسية لاكتساب المهارة



ثلاثة خطوات لإدارة التطور الوظيفي للموظفين

- التعرف على قدرات الذات
- المواءمة بين القدرات والاحتياجات
- التعرف على احتياجات الوظيفة

تجاوز الاعتراضات وحل النزاعات



تعريف

الخلافاً يشير إلى عدم الاتفاق على مسألة ما يقول الفيروز أبادي في تعريف الاختلاف: أن يأخذ كل واحد طريقاً غير طريق الآخر في حاله أو فعله

العمل الإداري الرسمي

كل موظف عامل في مؤسسة عليه الإلتزام بالأنظمة والقوانين والتعليمات الإدارية في تلك المؤسسة، وكل موظف لديه حاجات للتعامل مع الناس، تمثل مقصداً رفيعاً وهدفاً سامياً، وهو (نفع الآخرين)، ولكن هذه الحاجات تخضع لمجموعة من العوامل تضبط سلوكياته أثناء تأدية عمله، وهي

استخدام الفكاهة في العمل

في بيئة العمل، ستنتقل الفكاهة بشكل أو آخر ولذلك ينبغي على القيادة والإدارة الحذر من بعض الأمور الهامة عند استخدام الفكاهة، وهذا الأمر ينطبق أيضاً على جميع الموظفين في الهرم الإداري

01 الأخلاقيات العامة والثقافات المجتمعية

02 التعليمات والإجراءات النظامية

03 الوسائل والنظريات الحديثة

مظاهر الصراع في بيئة العمل

المظاهر الإيجابية: تغلب المصلحة العامة على المصلحة الذاتية عن طريق تطوير التنظيم وتغيير العلاقات السائدة فيه

المظاهر السلبية: عندما تغلب المصلحة الذاتية على المصلحة العامة مما يؤثر سلباً على قوة تماسك الجماعة وتفاعلها وتحقيق أهدافها

التناغم مع بيئة العمل

كل موظف في القطاع العام أو القطاع الخاص، يقع في واحد من مستويات الهرم الإداري للمؤسسة، ومن مهارات التواصل في بيئة العمل إتقان التواصل الداخلي والخارجي

المرونة الفعالة

الثقة بالذات

اكتشاف الذات

تغيير العادات

إشباع الحاجات

القدرة على قبول النقد والتناغم مع فريق العمل، للقيام بمهامه الوظيفية اليومية نحو تحقيق الأهداف
تقبل الإنسان لنفسه والتوافق مع الآخرين من خلال ثقته بمزاياه وتجاوز عيوبه بالتعلم والتطوير المستمر
من خلال معرفة نقاط القوة والعمل على تعزيزها واستثمارها، وترميم نقاط القوة والتعويض بالمشاركة في نقاط القوة
القدرة على تقييم سلوكياته في انجاز مهام العمل اليومية، وتقويمها بشكل متكرر
من خلال ملائمة أهداف الشخصية مع الأهداف العملية التي يعمل على تحقيقها لإنجاز مهام العمل

اتجاهات الصراع التنظيمي

الاتجاه الإيجابي: ينظر إلى الصراع على أنه فرصة جيدة لتلمس مواطن الضعف في المنظمة ومن ثم إيجاد الحلول الناجعة لها

الاتجاه السلبي: ينظر إلى الصراع من جانبه السلبي حيث إنه يشنت الجهود ويستهلك قدرًا كبيرًا من موارد المنظمة ويتسبب في زيادة ضغوط العمل على الموظفين مما يقلل من الإنتاجية ويضعف الأداء ويوتر العلاقات بينهم فيصبح التعاون مستحيلًا مما يتسبب في حالات من العنف بين الأفراد

الاتجاه المتوازن: وهو اتجاه ينظر إلى الصراع نظرة واقعية حيث إن بعض الصراعات مرغوب بها والبعض الآخر غير مرغوب بها حسب الظروف والإمكانات

إحصائية

التعداد الإجمالي للسكان في سلطنة عمان هو (٤,٤٣٧,٧٥٨)، وتبلغ نسبة العمانيين فيه ٥٥,٨% (٢,١٥٩,٣٣٨) بينما تصل نسبة الوافدين إلى ٤٤,٢% (١,٢٧٨,٤٢٠) المصدر: المركز الوطني للإحصاء والمعلومات - سلطنة عمان

مهارات التواصل عبر الثقافات المتعددة بفعالية

- ملاحظات تلقائية
تثبط الموظفين
- أحسنت عملك ممتاز
- بارك الله بك شكرا على جهدك
- أمل منك الالتزام بالحضور المبكر
- خدمة المستفيدين تحتاج منك المزيد من الجهد والبذل
- إفعل كذا أو لا تفعل كذا
- أنت أفضل الموظفين في الإدارة

التحدث بوضوح وبطريقة أبسط من المعتاد، لمنح الطرف الآخر فرصة لفهم الكلام

استخدام نبرة صوت معتدلة، فنبرة الصوت الحادة والمنخفضة لها معاني متعددة

نطق الكلمات بوضوح وتلفظها بعناية أمر هام ليتمكن الطرف الآخر من الاستماع والفهم

استخدام الكلمات البسيطة والشائعة، أولى من التعرض للكلمات الغريبة والخاصة

تجنب التعبيرات العامية أو الشعبية وكذلك الاختصارات التي تؤدي إلى خلل في المعنى فيسوء الفهم بغير عمد

إذا اقتضت الحاجة لاستخدام القصص، تجنب الخاص منها واستخدم القصص العالمية

تجنب وجنب أعضاء الفريق الوقوع في مشكلات تداول الفكاهة في العمل

1 العرق والجنس

تجنب الفكاهة في العرق والجنس

2 تقدير الآخرين

تجنب السخرية واحترام وتقدير الآخرين

3 الوقت والمكان

تقدير الذات ومراعاة الوقت والمكان وطبيعة الحضور عند استخدام الفكاهة

4 الشواهد السريعة

استخدام الفكاهة السريعة، وتجنب الشواهد الطويلة

- ملاحظات فعالة
تثير حافزية الموظفين
- تعاملك يا أحمد مع المستفيدين مثالي، تتوفر فيه عناصر الابتسامة والتواصل الفعال، والتعامل باحترام، وذكر اسم المستفيد عن تواصلك معه
- تحدثك بصوت منخفض بسبب إرهاقك يا زيد، أدى إلى تدمير المستفيد وعدم تقديره لك، تنحى عن منصة الخدمة في حالات الإرهاق، وأنا أقدر لك ذلك
- كيف نتعاون معا يا ليث؟ حتى نتجاوز مشكلة التأخر عن الدوام، التي باتت تؤثر عليك قبل أن تؤثر على عملك
- أقدر يا منى جيداً عدم تلقيك الدعم لتقوية مهارات استخدام برامج الأوفس، لكننا بحاجة لوضع خطة لتجاوز هذا الأمر، فكلانا بحاجة لذلك الان

تجاوز الحواجز بين المدير والموظف بسبب تقديم الملاحظات

لن تعالج مشكلات الحواجز مع الوقت ما لم نقدم شيئا لعلاجها ستتراكم مزيدا من المشكلات وتتجاوز عوامل التواصل أيضا توجيه الملاحظات المباشرة وإن أخطأت أفضل من التجاهل دائما عدم تعامل المدير والموظف مع الملاحظات بأي وضع شخصي تقديم الملاحظات في العمل لا يرتبط بعوامل الأخلاق أو التربية الصواب والخطأ دائما يجب أن تنطلق من قواعد وبنود نظام العمل

أفكار عملية للمديرين في تطوير فرص التعلم

توفير مكتبة كتب متاحة لجميع الموظفين في المنظمة

طرح خلاصات كتب متاحة للموظفين مطبوعة والإلكترونية

جدولة أوقات اجتماعات حوارية للتعلم بمواضيع محددة

تقديم أوراق عمل عن قراءات بعض الموظفين لزملائهم

بناء غرفة مسرح منزلي تتضمن أفلام تطوير وتدريب ذاتي

سينما المكتب، حضور الموظفين فلم إداري خارج أوقات العمل في المكتب

اختيار أفضل البرامج التدريبية بالتعاون مع المراكز المتخصصة لتدريب الموظفين

تطوير موقع إلكتروني يتضمن برامج تدريب عن بعد خاصة للمنظمة

مشاركة الموظفين برسائل داخلية لبعض المقاطع التدريبية العامة

أسباب الصراعات في بيئة العمل

اختلاف طريقة الحكم على الأشياء بين الموظفين

اختلاف أنماط الشخصيات وفهم النفسيات

اختلاف الأهداف والغايات والطموات

اختلاف التجارب والخبرات

اختلاف القيم والاتجاهات

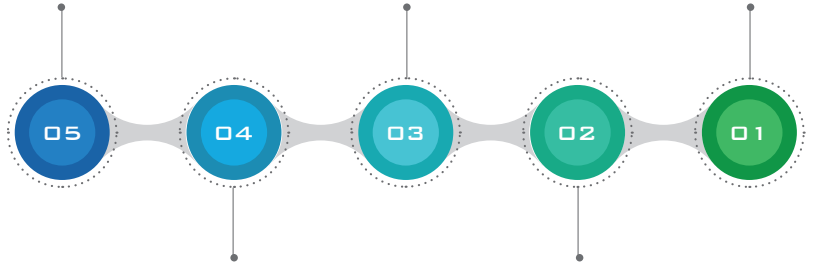
اختلاف وجهات النظر

خطوات تطبيق طريقة عجلة الحياة® لتحقيق التوازن

العمل لتحقيق الهدف

تقييم مجالات الحياة في الوضع الحالي

القيام يعصف ذهني



تقييم مجالات الحياة للوضع المثالي

كتابة مجالات الحياة على عجلة الحياة

